

Mustvee linna asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord

I Üldsätted

1. Mustvee linna asutus (edaspidi asutus) on Mustvee linna kui omavalitsuse omanduses olev ja linnavalitsuse struktuurüksuse haldusalas tegutsev organisatsiooniliselt iseseisev institutsioon, mille ülesandeks on Mustvee linnale kui omavalitsusüksusele vajalike teenuste osutamine. (võib olla mitte struktuur jne.)
2. Käesolevat korda rakendatakse asutuse asutamisel, haldamisel ja ümberkorraldamisel ning tegevuse lõpetamisel, kui seadusega ei ole sätestatud teisiti.
3. Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus.
4. Asutus ei ole juriidiline isik.
5. Asutusel on pitsat ja ta võib omada eraldi pangaarvet (-arveid)
6. Asutuse asutab ja korraldab ümber ning tema tegevuse lõpetab linnavalitsus linnavolikogu otsusel.

II Asutamine ja põhimäärus

7. Asutuse asutab linnavolikogu Mustvee linna kui omavalitsusüksuse ülesannete täitmiseks haridus-, sotsiaal- või teistes valdkondades.
8. Asutust ei asutata, kui:
 - 1) jooksva eelarveaastal puudub linna eelarves asutamiseks vajalik raha;
 - 2) asutuse täidetavad ülesanded ei tulene seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest;
 - 3) puudub vajadus asutada teenuseid asutuse kaudu.
9. Asutamisetpaneku esitab linnavolikogule linnavalitsus. Asutamisetpanekule lisatakse asutuse põhimääruse projekt, eelarve projekt ja asutamisoatsuse projekt.
10. Asutamisetpaneku koostamise korraldab linnavalitsus (linnavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas asutatav asutus hakkab tegutsema).
11. Asutamisetpanek peab olema kirjalik ja sisaldama:

- 1) asutamise põhjendust (tegevusvaldkonnad, vajadus osutada teenuseid asutuse kaudu, võimalikud muudatused linnavalitsuse struktuuriüksuste ja teiste asutuste töös);
- 2) andmeid personali või personali leidmise võimaluste kohta, samuti uue asutuse töötajate arvu ja koosseisu ning kvalifikatsiooninõuete kohta;
- 3) asutuse majanduslikke kaalutlusi (asutamiseks ja tegevuse finantseerimiseks vajalik raha linna eelarves või raha saamise viis, teenused, millest laekub raha linna eelarvesse, ning tegevuseks vajalik vara või selle saamise viis);
- 4) asutamisel tingitud muudatusi õigusaktides.

12. Asutuse põhimäärus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) asutuse nimi ja asukoht;
- 2) suhted linnavalitsusega (selle struktuuriüksusega, mille haldusalas asutus on, linnav. ... jne.)
- 3) asutuse struktuur;
- 4) asutuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused (sh. tasulised teenused);
- 5) asutuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelvalve kord;
- 6) asutuse juhi õigus käsutada asutuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid;
- 7) teenuste osutamisel asutustele laekuvate rahaliste vahendite kasutamise põhimõtted;
- 8) asutuse pangaarve olemasolu.

13. Asutuse põhimääruses võib ette näha ka teisi tingimusi, mis ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva korraga.

Kui põhimääruse säte on vastuolus seaduses või käesolevas korras sätestatuga, kohaldatakse seaduses või käesolevas korras sätestatut.

III Asutuse tegevuse alused (haldamine)

14. Asutus juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu ja valitsuse õigusaktidest ning põhimääruses sätestatud õigustest ja kohustustest.

15. Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse, vabastab ametist ja asutuse juhile määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul (volikogu l.v.p)
Töölepingu asutuse juhiga sõlmib, muudab ja lõpetab ning distsiplinaarkaristust kohaldab linnavalitsuse otsusel linnapea jne.

Asutuse juhi ettepanekul määrab kohusetäitja ja tema palga linnavalitsus linnapea ettepanekul
2) volikogu ettepanekul

16. Töötamine asutuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.

17. Asutuse töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused kinnitab linnavalitsus. Asutuse juhile makstavad lisatasud, preemiad ja ühekordsed toetused kinnitab linnavalitsus (või kelle halduses on asutus).

18. Asutus korraldab oma raamatupidamisarvestust ja aruandlust vastavalt raamatupidamise seadusele ning rahandusministri kehtestatud juhendile linnavalitsus.

19. Asutuse kasutuses olevat linnavara kasutab asutus sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutuse kasutuses oleva linnavara omandivormi muutmine ja linnale varaliste kohustuste võtmine toimub linnavolikogu kehtestatud korras.

20. Asutuse kasutuses olev linnavara kajastub asutuse bilansis. Asutuse vara registreeritakse ühekuu jooksul pärast asutamist ühtses linnavara registris. Asutus esitab andmed vara koosseisu täpsustamiseks linnavolikogu kehtestatud korras.

21. Asutus saab rahalised vahendid põhiliselt laekumistest linna eelarvest. Asutus võib saada eraldisi ka riigieelarvest, sihtfondidest, äriühingute, organisatsioonide ja üksikisikute eraldistest ja annetustest ning asutuse põhimääruses ettenähtud tasuliste teenuste osutamisest. Tasuliste teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus linnavolikogu kehtestatud korras.

22. Asutuse finantsmajanduslikku tegevust revideerivad linnavalitsus (kelle halduses on asutus) Aasta finantsmajandusliku tegevuse tulemused revideerimist vaatab läbi linnavalitsus, kes informeerib linnavolikogu avastatud õigusrikkumistest.

IV Asutuse ümberkorraldamine

23. Asutuse ümberkorraldamine käesoleva korra tähenduses seisneb asutuse ühinemises või jagunemises.

24. Asutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:

- 1) asutused ühendatakse üheks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;
- 2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;
- 3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja ta lõpetab tegevuse;
- 4) asutus eraldatakse teisest asutusest, selle tulemusena asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus.

25. Asutus korraldatakse ümber kui:

- 1) muutuvad asutuse täidetavad ülesanded;
- 2) muutub vajadus osutada teenuseid asutusena;

3) muutub linnaelarvest finantseerimise võimalus;

4) see tuleneb seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest.

26. Käesoleva korra punktis 8 loetletud juhtudel ei ole võimalik asutust ümber korraldada, kui sellega kaasneb uute asutuste asutamine. See ei kehti asutuste ühendamise korral.

27. Asutuse ümberkorraldamise ettepaneku esitab linnavolikogule linnavalitsus (ettepaneku koostamise korraldab linnavalitsuse määratud struktuuriüksus)

28. Ümberkorraldamise ettepanek peab olema kirjalik ja sisaldama järgmisi andmeid:

1) asutuse ümberkorraldamise põhjendus;

2) majanduslikud kaalutlused;

3) ümberkorraldamise tulemusena asutatava asutuse puhul käesoleva korra punkt 11 alapunktis 3 nimetatud andmed;

4) ümberkorraldamisest tingitud võimalikud muudatused õigusaktides.

29. Asutuse ümberkorraldamiseks moodustatakse komisjon. Ümberkorraldamiskomisjoni kuuluvad ümberkorraldatava asutuse juht, komisjoni täpsema koosseisu kinnitab linnavalitsus.

V Tegevuse lõpetamine

30. Asutuse tegevus lõpetatakse kui:

1) asutuse täidetavate ülesannete äralangemisel puudub vajadus tegevust jätkata;

2) puudub vajadus osutada teenuseid asutusena;

3) see tuleneb seadusest, linnavolikogu määrusest või otsusest.

31. Ettepaneku asutuse tegevuse lõpetamiseks esitab linnavolikogule linnavalitsus.

32. Tegevuse lõpetamise ettepaneku koostamise korraldab linnavalitsus, volikogu, linnavalitsuse ettepanekul volikogu.

Ettepanek asutuse lõpetamiseks peab olema kirjalik ja sisaldama järgmisi andmeid:

1) tegevuse lõpetamise põhjendamine ühel käesoleva korra punktis 30 käsitletud alusel;

2) majanduslikud kaalutlused, sealhulgas ettepanekud asutuse valduses oleva linnavara ning asutuse tegevuse finantseerimiseks ettenähtud eelarveassigneeringute edasise kasutamise kohta;

3) asutuse tegevuse lõpetamisest tingitud võimalikud muudatused õigusaktides.

33. Asutuse tegevuse lõpetamise korral moodustatakse likvideerimiskomisjon asutuse kasutuses oleva linnavara (lepingud, kinnis- ja vallasvara ning raha) üleandmiseks linnavalitsuse määratud isikule või asutusele.

Likvideerimiskomisjoni kuulub likvideeritava asutuse juht, vastuvõtva asutuse esindaja. Komisjoni täpsema koosseisu kinnitab linnavalitsus.

34. Asutuse tegevuse lõpetamise korral säilitatakse linnavara üleandmise vastuvõtmise akt ja asjaajamise üleandmise vastuvõtmise akt linnavalitsuse määratud korras.

VI Lõppsätted

35. Asutus loetakse asutatuks, ümberkorraldatuks või tema tegevus lõppenuks linnavolikogu otsuses märgitud kuupäevast.